

会议记录表

唯可漫国际 · 门店会议系统 · A-03

会议名称		会议编号	
门店名称		会议日期	
主持人		记录人	
出席人员			

一、会议内容记录

二、会议决议事项

序号	决议事项	责任人	完成时限
1			
2			
3			
4			
5			

三、备注

记录人签名： _____	店长签名： _____	主管签核： _____